

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением  
губернатора Пермского края  
от 14.03.2018 № 40-р

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Межведомственной рабочей группе по мониторингу правоприменительной практики в части государственного контроля (надзора), применяемого к объектам социально-культурного назначения Пермского края**

#### **I. Общие положения**

1.1. Межведомственная рабочая группа по мониторингу правоприменительной практики в части государственного контроля (надзора), применяемого к объектам социально-культурного назначения Пермского края (далее – МРГ), образована в целях совершенствования государственного контроля (надзора) за соблюдением нормативных требований при эксплуатации (использовании) объектов социально-культурного назначения, находящихся в государственной (муниципальной) собственности на территории Пермского края (далее – объекты социально-культурного назначения).

1.2. МРГ является постоянно действующим совещательным органом.

1.3. МРГ руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, правовыми актами Российской Федерации, Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края, Уставом Пермского края и настоящим Положением.

#### **II. Основные задачи и права**

2.1. Основными задачами МРГ являются:

2.1.1. мониторинг правоприменительной практики с целью выявления и устранения избыточных, дублирующих и устаревших обязательных требований, предъявляемых к объектам социально-культурного назначения;

2.1.2. анализ нормативной базы, применяемой при проведении мероприятий по контролю за используемыми объектами социально-культурного назначения;

2.1.3. рассмотрение обращений руководителей государственных (муниципальных) учреждений Пермского края по вопросам исполнения требований контрольно-надзорных органов к объектам социально-культурного назначения.

2.2. МРГ в пределах своей компетенции имеет право:

2.2.1. запрашивать в установленном порядке необходимые для работы материалы и информацию от исполнительных органов государственной власти Пермского края, органов местного самоуправления муниципальных

образований Пермского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, должностных лиц по вопросам, отнесенным к компетенции МРГ;

2.2.2. приглашать и заслушивать на заседаниях МРГ представителей органов исполнительной власти Пермского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, руководителей объектов социально-культурного назначения по вопросам, отнесенным к компетенции МРГ, и принимать соответствующие решения в установленном порядке;

2.2.3. представлять губернатору Пермского края в установленном порядке доклады и предложения по вопросам, отнесенным к компетенции МРГ;

2.2.4. разрабатывать методические рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции МРГ, и направлять их для рассмотрения в контрольно-надзорные органы, чьи представители входят в состав МРГ;

2.2.5. создавать временные рабочие группы, подгруппы и экспертные комиссии по направлению своей деятельности для подготовки предложений по отдельным вопросам, связанным с решением возложенных на МРГ задач.

### **III. Организация деятельности**

3.1. Заседания МРГ проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

3.2. Руководство МРГ осуществляет ее председатель, в его отсутствие – заместитель председателя МРГ, в случае временного отсутствия председателя и заместителя председателя МРГ председательствующий выбирается большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов МРГ.

3.3. Повестка дня и порядок работы МРГ утверждаются председателем МРГ (заместителем председателя МРГ).

3.4. Члены МРГ имеют право вносить предложения по повестке дня заседания МРГ, порядку работы МРГ, а также по внесению изменений в проекты решений МРГ.

3.5. Заседание МРГ считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов МРГ.

В случае невозможности присутствия члена МРГ на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

3.6. Решения МРГ принимаются большинством голосов от численного состава МРГ, присутствующего на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании МРГ.

3.7. Принимаемые на заседаниях МРГ решения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании МРГ.

Протоколы заседаний МРГ рассылаются членам МРГ в течение 3 рабочих дней со дня их подписания.

МРГ может принимать решения по результатам письменного опроса ее членов, проведенного по решению председателя МРГ.

3.8. Решения МРГ, принятые в соответствии с ее компетенцией, носят рекомендательный характер для всех представленных в ней органов власти.

3.9. Ответственный секретарь МРГ организует проведение заседаний МРГ, формирует повестку дня заседания, информирует членов МРГ об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол ее заседания.

3.10. Подлинники протоколов заседаний МРГ и документы к ним хранятся в информационно-аналитическом департаменте Аппарата Правительства Пермского края.

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением  
губернатора Пермского края  
от 14.03.2018 № 40-р

## СОСТАВ

### Межведомственной рабочей группы по мониторингу правоприменительной практики в части государственного контроля (надзора), применяемого к объектам социально-культурного назначения Пермского края

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| Антипина<br>Ольга Владимировна | - первый заместитель председателя Правительства Пермского края, председатель межведомственной рабочей группы                          |
| Ковтун<br>Андрей Викторович    | - министр территориальной безопасности Пермского края, заместитель председателя межведомственной рабочей группы                       |
| Балахнина<br>Ирина Николаевна  | - директор информационно-аналитического департамента Аппарата Правительства Пермского края, секретарь межведомственной рабочей группы |

#### Члены межведомственной рабочей группы:

- |                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Жуковский<br>Александр Сергеевич     | - и.о. начальника Государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Пермского края   |
| Изосимов<br>Денис Анатольевич        | - заведующий сектором, консультант сектора государственного надзора Государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Пермского края   |
| Казаченко<br>Алексей Алексеевич      | - заместитель министра здравоохранения Пермского края  |
| Козлов<br>Владимир Александрович     | - заместитель руководителя Западно-Уральского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию)   |
| Лобас<br>Марина Геннадьевна          | - начальник отдела правового и кадрового обеспечения Министерства культуры Пермского края  |
| Макогоненко<br>Василий Александрович | - старший инспектор отдела организации охраны объектов, подлежащих обязательной охране, федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Пермскому краю», майор полиции (по согласованию) |

- Никулин  
Александр Арьевич - начальник отдела надзора по коммунальной гигиене Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю (по согласованию)
- Оборин  
Алексей Александрович - начальник отделения организации и осуществления административного надзора отдела организации деятельности участковых уполномоченных полиции и подразделений по делам несовершеннолетних Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Пермскому краю (по согласованию)
- Пагин  
Сергей Витальевич - начальник управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Пермскому краю, полковник внутренней службы (по согласованию)
- Самойлов  
Константин Павлович - главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Краснокамская городская больница»
- Санников  
Дмитрий Михайлович - заместитель министра социального развития Пермского края
- Санникова  
Татьяна Марковна - генеральный директор краевого государственного автономного учреждения культуры «Пермский дом народного творчества»
- Семакина  
Елена Геннадьевна - директор государственного автономного учреждения дополнительного образования «Краевой центр художественного образования «Росток»
- Смирнов  
Евгений Вадимович - начальник отдела эпидемиологического надзора Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю (по согласованию)
- Сорокина  
Антонина Александровна - начальник отдела надзора по гигиене детей и подростков Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю (по согласованию)
- Сумина  
Наталья Владимировна - заместитель руководителя Территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Пермскому краю (по согласованию)

- Суслопарова  
Наталья Сергеевна
- начальник управления развития сети и обеспечения безопасности образовательных учреждений Министерства образования и науки Пермского края
- Чеснокова  
Татьяна Васильевна
- заместитель министра физической культуры, спорта и туризма Пермского края
- Шенкман  
Алексей Леонидович
- старший дознаватель отделения надзорной деятельности и профилактической работы города Перми по Кировскому району первого отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городу Перми управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий в Пермском крае, майор внутренней службы (по согласованию)
- Юшков  
Алексей Анатольевич
- заместитель руководителя Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Пермскому краю (по согласованию)