



РОСКОМНАДЗОР

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
ПО ПЕРМСКОМУ КРАЮ

П Р И К А З

17.02.2020

№ 24

г. Пермь

О реализации положений Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в Управлении Роскомнадзора по Пермскому краю

В целях обеспечения единого подхода к организации учета, контроля за рассмотрением обращений граждан, систематизации и обобщению обращений российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, общественных объединений и юридических лиц, результатов их рассмотрения и принятых по ним мер, а также в связи с признанием утратившим силу приказа Роскомнадзора от 10.02.2015 № 13 «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями граждан, объединений граждан и юридических лиц», и исполнения положений Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Определить место и график приема обращений граждан, объединений граждан и юридических лиц (далее – обращений) в Управлении:

в письменном виде (при предоставлении лично, направлении курьером, почтовом отправлении) по адресу: город Пермь, ул. Ленина, д. 68 ежедневно по графику: понедельник, вторник, среда, четверг с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00; пятница с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00;

по факсу (342) 258-15-43 ежедневно, круглосуточно;

в электронном виде:

путем заполнения в установленном порядке специальной формы в разделе «Обращения граждан» на официальном сайте Управления (<https://59.rkn.gov.ru>);

путем направления электронного сообщения по адресу: rsockanc59@rkn.gov.ru;

на портале государственных услуг;

в устной форме при проведении личного приема граждан и представителей юридических лиц (далее – личного приема) руководителем Управления и его заместителями по адресу: город Пермь, ул. Ленина, д. 68, ежемесячно по утвержденному графику (приложение № 1).

2. Ответственность за организацию рассмотрения обращений, в том числе по решению вопроса о продлении срока рассмотрения обращений, возложить на заместителей руководителя Управления по направлениям деятельности.

3. Персональную ответственность за объективное и всестороннее рассмотрение обращений, в том числе своевременную подготовку ответов, полное и своевременное внесение их в систему электронного документооборота Роскомнадзора (далее – СЭД) возложить на должностных лиц Управления, в должностных регламентах которых предусмотрено участие в рассмотрении обращений, и назначенных начальниками отделов ответственными за рассмотрение конкретного обращения.

4. Организационно – методическое обеспечение рассмотрения обращений возложить на отдел, ответственный за организацию делопроизводства в Управлении.

5. Утвердить Порядок ознакомления с материалами обращений в Управлении (приложение № 2).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



Ю.Н. Щебетков

Приложение № 1
к приказу Управления Роскомнадзора по
Пермскому краю
от 17.02.2020 № 24

ГРАФИК
приёма граждан руководством Управления Роскомнадзора по Пермскому краю по
вопросам надзора в сфере связи, информационных технологий и массовых
коммуникаций

День приёма, вопросы приёма	Время приёма	Должностное лицо
1-я среда месяца каб. 414, конферец - зал общие вопросы деятельности Управления	17-00 – 19-00	Руководитель Управления
2-я среда месяца, каб. 412, конференц-зал вопросы защиты прав субъектов персональных данных	17-00 – 19-00	Заместитель руководителя Управления
3-я среда месяца, каб. 414, конференц-зал вопросы в сфере связи	17-00 – 19-00	Руководитель Управления
4-я, 5-я (при наличии), среда месяца, каб. 412, конференц- зал вопросы нормативно- правового регулирования и разрешительной работы в сфере СМИ	17-00 – 19-00	Заместитель руководителя Управления

Приложение № 2
к приказу Управления Роскомнадзора по
Пермскому краю
от 17.02.2020 № 24

Порядок ознакомления с материалами обращений граждан

1. Настоящий Порядок разработан в целях исполнения части 2 статьи 5 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения граждан Российской Федерации».

2. Заявитель либо его представитель по письменному заявлению имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если эти материалы непосредственно затрагивают его права и свободы и в указанных документах и материалах не содержится сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

3. Заявление направляется утвержденными для обращений способами на имя руководителя Управления Роскомнадзора по Пермскому краю. В заявлении указывается способ обратной связи (телефонный номер, адрес электронной почты).

4. После утверждения перечня документов и материалов, доступных для ознакомления, с заявителем либо его представителем согласовывается дата и время прибытия в Управление для ознакомления с материалами обращения.

5. Заявитель либо его представитель имеет право снимать копии с представленных для ознакомления документов и материалов с использованием собственных технических средств. Технические средства копирования Управлением не предоставляются.

6. В случае неявки заявителя либо его представителя в согласованные дату и время без предварительного уведомления Управления заявление аннулируется, ознакомление и (или) копирование материалов производится на основании повторно направленного заявления в соответствии с п. 3 настоящего Порядка.
