Конкурс с 28.09.2022

**Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Пермскому краю объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности федеральной государственной гражданской службы Российской старшей группы должностей отдела административного обеспечения**

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к указанным должностям гражданской службы.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | | Должность | Категория и группа должностей | Требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности | | Краткое описание должностных обязанностей | Примерный размер денежного содержания **\*\*** (тыс. руб.) | |
| Базовые | Функционально-профессиональные | от | до |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Отдел контроля и надзора в сфере использования РЭС и ВЧУ** | | | | | | | | |
| 1 | Старший специалист 1 разряда отдела административного обеспечения  (должностной регламент) | | Обеспечивающие специалисты старшей группы должностей | Среднее профессиональное образование | 1) Гражданский кодекс Российской Федерации;  2) Налоговый кодекс Российской Федерации;  3) Трудовой кодекс Российской Федерации;  4) Федеральный закон от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;  5) Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;  6) Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».  7) Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;  8) Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;  9) Приказ Роскомнадзора от 23.04.2011 № 275 «Об утверждении кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной службы по надзору в связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и ее территориальных органов»;  10) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ;  11) Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;  12) Федеральный закон от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;  13) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;  14) Постановление Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1233 «Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти, уполномоченном органе управления использованием атомной энергии и уполномоченном органе по космической деятельности»;  15) Приказ Минтруда России от 31.01.2022 № 37 «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда»,  16) Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (вместе с «Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»);  17) Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;  18) Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;  19) Постановление Правительства РФ от 10.07.1999 № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны»;  20) Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;  21) Указ Президента РФ от 14.06.2012 № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства»;  22) Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;  23) Постановление Правительства РФ от 30.10.2014 № 1130 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в ведении Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, а также подведомственных им организаций, и формы паспорта безопасности таких объектов (территорий)";  24) Указ Президента РФ от 13.09.2004 № 1167 «О неотложных мерах по повышению эффективности борьбы с терроризмом»;  33) Постановление Правительства Российской Федерации от 16.03.2009 № 228 «О Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций»;  34) Положение об Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Пермскому краю, утвержденное приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 25.01.2016 №54;  35) иные нормативно-правовые акты, необходимые для исполнения должностных обязанностей. | 1) неразглашение сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;  2) обеспечение качественной и своевременной подготовки оформляемых документов по установленным формам и в соответствующие сроки;  3) организация обучения и проведения инструктажей по вопросам, касающимся охраны труда, гражданской обороны, пожарной безопасности, электробезопасности;  4) оказание сотрудникам структурных подразделений содействия по вопросам, относящимся к его компетенции;  5) организация и проведение работ по охране труда, за проведение вводных инструктажей с вновь принятыми сотрудниками Управления по охране труда, организовывать обучение в специализированных учебных центрах;  6) организация и обеспечение пропускного режима и охраны помещений Управления, разработка и осуществление мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Управления, по решению задач в области гражданской обороны;  7) отправка почтовой корреспонденции фельдъегерской связью;  8) организация и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, техническому обслуживанию, проверке и профилактике пожарно-охранной сигнализации объектов Управления, разработка и обновление документации по пожарной безопасности, организация обучений по пожарно-техническому минимуму;  9) обеспечение своевременности и корректности вносимых сведений в ЕИС Роскомнадзора по результатам своей деятельности, проверка корректности формирования отчётных форм. | 15,50 | 21,0 |

**Для участия в конкурсе претенденту необходимо представить следующие документы:**

1. Личное заявление;
2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р (ред. от 20.11.2019) с фотографией;
3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

б) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

1. Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (форма 001-ГС/у). Форма заключения утверждена приказом Минздравсоцразвития РФ;
2. Иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации:

Документы  в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет" представляются в государственный орган гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации с фотографией.

***Конкурс проводится в два этапа***

**Первый этап** – прием и рассмотрение представленных претендентами документов. **Второй этап** – тестирование и индивидуальное собеседование на соответствие базовым квалификационным требованиям, предъявляемым к претендентам на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы по единому перечню вопросов и собеседование. Предварительное тестирование вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня  можно пройти на сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» **https://edu.gossluzhba.gov.ru/test?filters=%7B%22q%22:%22%22%7D.**

Тестирование проводится на основе единого перечня вопросов, содержащих не менее 40 и не более 60 вопросов для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации, знаний основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, по вопросам профессиональной служебной деятельности. Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах кандидатов на вопросы по теме его будущей профессиональной служебной деятельности, задаваемые членами конкурсной комиссии.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии путем заполнения конкурсных бюллетеней:

**Документы принимаются в рабочие дни с 9.00-12.00, 14.00-18.00 (в пятницу до 16.45) с 28 сентября 2022 года по 18 октября 2022 года включительно.**

Почтовый адрес: 614096, г. Пермь, ул. Ленина, д. 68, каб. 409.

Телефоны: (342) 2581541 факс (342) 2581543

Адрес электронной почты: [rkn@rkn59.ru](mailto:rkn@rkn59.ru), [rsockanc59@rkn.gov.ru](mailto:rsockanc59@rkn.gov.ru)

**Прием электронных документов** с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – единая система) осуществляется с учетом требования:

- определение момента представления документов с использованием единой системы является дата и время единой системы (московское время). Документы принимаются с 02.00 первого дня приема документов и до 24 часов последнего дня приема документов.

**Несвоевременное представление документов**, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

**После анализа и проверки представленных документов** претенденты будут приглашены конкурсной комиссией для участия во втором этапе конкурса.

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса – **вторая декада ноября 2022 года**. Конкретная дата, место, время  проведения второго этапа конкурса будут сообщены дополнительно.

**Ежемесячное денежное содержание федерального гражданского служащего состоит из:**

- должностного оклада;

- ежемесячного денежного поощрения;

- оклада за классный чин;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Государственному гражданскому служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней, дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность которого исчисляется из расчета стажа государственной службы и ежегодный дополнительный отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня.

Условия прохождения государственной гражданской службы, ограничения и запреты, связанные с гражданской службой, определены Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Продолжительность служебного времени: с понедельника по четверг с 9.00 до 18.00, в пятницу с 9.00 до 16.45. Накануне праздничных дней служебное время сокращается на один час. Ненормированный служебный день.