|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Конкурс на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации в Управлении Роскомнадзора по Пермскому краю** | | | | | |
| п/п | Категория и группа должностей | Требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности | | Краткое описание должностных обязанностей | Примерный размер денежного содержания **\*** (тыс. руб.) | |
| Базовые | Функционально-профессиональные | от | до |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Отдел надзора в сфере электросвязи и почтовой связи** | | | | | | |
| 1 | Специалисты  старшей группы должностей | Высшее образование не ниже уровня бакалавриата по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Радиотехника», «Сети связи и системы коммутации», «Средства связи с подвижными объектами», «Радиосвязь, радиовещание и телевидение», «Информационно-измерительная техника», «Физика и техника оптической связи, «Почтовая связь», «Радиоэлектронные системы», «Радиоэлектронные системы и комплексы», «Специальные радиотехнические системы», «Информационные системы и технологии», «Информационная безопасность», «Юриспруденция» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям).  Без предъявлений требований к стажу. | Знание законов Российской Федерации: Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»; Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступных путем, и финансированию терроризма»; Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»; Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федерального закона от 17.07.1999 № 176-ФЗ «О почтовой связи»; Федерального закона от 27.07.2006 № 152–ФЗ «О персональных данных» и другие законы и нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующего осуществление государственного контроля и надзора в сфере связи; знание принципов, методов, осуществления контроля (надзора); порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства и других нормативных правовых актов, относящихся к реализации своих должностных обязанностей и полномочий.  **Умения:** работы с нормативными и нормативными правовыми актами; ориентированность на результат; владения компьютерной техникой, необходимым программным обеспечением; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работы в операционной системе; работы в прикладных подпрограммах ведомственной информационной системы в части касающейся. | - осуществление государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства  лицензиатами, оказывающими услуги фиксированной телефонной связи. Участие в мероприятиях по контролю;   - организация и осуществление рассмотрения обращений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;  - осуществление контроля по исполнению операторами связи  требований по проектированию, строительству, реконструкции и эксплуатации сетей и сооружений связи;   - осуществление  контроля  за соблюдением лицензионных и обязательных требований в области  связи;  - выявление, предупреждение и пресечение административные правонарушения;  - участие в установленном порядке в процедуре ввода сетей электросвязи в эксплуатацию. | 16 | 21 |
| **Отдел контроля (надзора) в сфере массовых коммуникаций** | | | | | | |
| 2 | Специалисты  старшей группы должностей | Образование высшее не ниже уровня бакалавриата по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Журналистика», «Телевидение», «Медиакоммуникации», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Радиосвязь, радиовещание и телевидение», «Информационные системы и технологии», «Информационная безопасность» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям).  Без предъявлений требований к стажу. | Знание законов Российской Федерации: Закон Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации»; Федеральный закон от 27.07. 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; Федеральный закон от 07.07. 2003 № 126-ФЗ «О связи»; Федеральный закон от 13.03. 2006 № 38-ФЗ «О рекламе»; Федеральный закон от 25.07. 2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»; Федеральный закон от 06.03. 2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»; Федеральный закон от 04.05. 2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»; Федеральный закон от 29.12. 1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»; Федеральный закона от 26.12. 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; Федеральный закон от 27.07. 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 02.05. 2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07. 2006 № 152–ФЗ «О персональных данных»; Федеральный закон РФ от 08.01. 1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»; Федеральный закон РФ от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».  **Умения:** работы с нормативными и нормативными правовыми актами; ориентированность на результат; владения компьютерной техникой, необходимым программным обеспечением; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работы в операционной системе; работы в прикладных подпрограммах ведомственной информационной системы в части касающейся. | - осуществление контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, редакциями СМИ законодательства в сфере средств массовой информации и массовых коммуникаций, телевизионного вещания и радиовещания;  - осуществление контроля за представлением обязательного федерального экземпляра документов в установленной сфере деятельности Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций;  - осуществление контроля и надзора в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;  - осуществление подготовки документов для признания свидетельства о регистрации средства массовой информации недействительным и внесение изменений в реестр средств массовой информации;  - создание и поддержание в актуальном состоянии базы данных средств массовой информации;  - подготовка сведений для отчетов и справок по результатам деятельности. | 16 | 21 | |
| **Отдел по защите прав субъектов персональных данных и надзора в сфере информационных технологий** | | | | | | | |
| 3 | Специалисты  старшей группы должностей | Образование высшее не ниже уровня бакалавриата по направлениям «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Информационные системы и технологии», «Информационная безопасность» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям).  Без предъявлений требований к стажу. | Знание законов Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федеральный закон от 27.07. 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 02.05. 2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Указ Президента Российской Федерации от 06.03. 1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера».  **Умения:** работы с нормативными и нормативными правовыми актами; ориентированность на результат; владения компьютерной техникой, необходимым программным обеспечением; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работы в операционной системе; работы в прикладных подпрограммах ведомственной информационной системы в части касающейся. | - организация и осуществление государственного контроля и надзора за деятельностью субъектов надзора – государственных органов, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных;  -ведение реестра операторов, осуществляющих обработку персональных данных;  - организация и осуществление рассмотрения обращений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;  - участие в планировании проверок и иных мероприятий по надзору и контролю за выполнением требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных. | 16 | 21 | |
| **Отдел государственной службы, кадров и правового обеспечения** | | | | | | | |
| 4 | Специалисты  старшей группы должностей | Образование высшее не ниже уровня бакалавриата по направлениям «Юриспруденция».  Без предъявлений требований к стажу. | Знания:  Конституции Российской Федерации; Гражданского кодекса Российской Федерации;  Кодекса Российской Федерации  об административных правонарушениях; Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;  Федерального закона от  27.05. 2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона  от 27.07. 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;  Федерального закона  от 25.12. 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;  Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»; Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».  **Умения:**  - применение на практике теоретических знаний в области юриспруденции;  - стратегическое планирование деятельности, в том числе в процессе ведения судебных дел;  - выработка множественных способов разрешения проблем, конфликтов, спорных ситуаций с целью получения наиболее верного способа их устранения.  - достигать результата;  - подготовка методических материалов, разъяснений, обзоров, докладов, аналитических справок, презентаций, иных документов в рамках установленной сферы деятельности;  - ведение деловых переговоров в рамках установленной компетенции;  - подготовка деловых писем;  -умение пользоваться поисковыми системами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и получение информации из правовых баз данных, федерального портала проектов нормативных правовых актов. | - осуществление правового сопровождения финансово-хозяйственной деятельности Управления;  - осуществление государственного контроля и надзора в сфере связи;  - подготовка проектов определений, заявлений и иных процессуальных документов;  - подготовка сопроводительных документов (писем, заявлений) для направления дел об административных правонарушениях на рассмотрение по подведомственности мировым судьям и в арбитражный суд;  **-**подготовка и направление процессуальных документов (отзывов, возражений, пояснений, жалоб и т.д.) в органы судебной власти;  - представление интересов Управления в судах и других органах власти;  -контроль взыскания сумм административных штрафов, назначенных по постановлениям Управления и постановлениям (решениям) судов, в том числе взаимодействуя с территориальными органами Федеральной службы судебных приставов;  **-**осуществление взаимодействия с Федеральной службой судебных приставов по поводу взыскания неоплаченных штрафов;  - подготовка проектов постановлений по итогам рассмотрения дел об административных правонарушениях;  - регистрация подписанных постановлений по делам об административных правонарушениях, направление копий постановлений в соответствии с КоАП РФ. | 16 | 21 | |
| Образование высшее не ниже уровня бакалавриата по направлениям «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Юриспруденция» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям).  Без предъявлений требований к стажу. | Знание законов Российской Федерации: Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;  Федерального закона от 27.07. 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25.12. 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Указа Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы»;  Указа Президента Российской Федерации от 01.03.2017 № 96 «Об утверждении Положения о кадровом резерве федерального государственного органа»; Постановления Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках».  **Умения:** работы с нормативными и нормативными правовыми актами; ориентированность на результат; владения компьютерной техникой, необходимым программным обеспечением; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работы в операционной системе; работы в прикладных подпрограммах ведомственной информационной системы в части касающейся. | - подготовка проектов актов государственного органа, связанных с поступлением на гражданскую службу (приемом на работу), ее прохождением, заключением служебного контракта (трудового договора), назначением на должность, освобождением от замещаемой должности, увольнением с гражданской службы (работы) и выходом на пенсию за выслугу лет;  - проведение мероприятий, связанных с повышением квалификации государственных гражданских служащих Управления;  - организация и проведение аттестации государственных гражданских служащих и квалификационных экзаменов;  - организация и проведение работ по присвоению классных чинов государственным гражданским служащим Управления;  - организация и проведение конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и включению гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв;  - ведение кадрового делопроизводства;  - осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению;  - обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов. | 16 | 21 | |