



РОСКОМНАДЗОР

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
ПО ПЕРМСКОМУ КРАЮ

П Р И К А З

06.03.2017

г. Пермь

№ 76

О назначении ответственного должностного лица за прием сообщений о фактах коррупционных проявлений

С целью реализации Плана Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Пермскому краю по противодействию коррупции на 2016-2017 годы, утвержденного приказом Управления от 31 мая 2016 г. № 124, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным должностным лицом за прием сообщений о фактах коррупционных проявлений по «Телефону доверия» Управления Трапезникову В.Ю., начальника отдела государственной службы, кадров и правового обеспечения.
2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке приема, регистрации и рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, поступивших на «Телефон доверия» Управления Роскомнадзора по Пермскому краю, содержащих информацию о проявлениях коррупции.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

Ю.Н. Щebetков

Утверждено
приказом руководителя
Управления Роскомнадзора
по Пермскому краю
от «__» _____ 20__ №__

Положение

о порядке приема, регистрации и рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, поступивших на «Телефона доверия» Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Пермскому краю, содержащих информацию о проявлениях коррупции

1. Настоящее Положение определяет порядок работы «Телефона доверия», установленного в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Пермскому краю (далее - Управление), регламентирует действия по организации приема, регистрации, учета и рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о нарушении требований к служебному поведению, проявлениях коррупции в Управлении.

2. Целью организации работы «Телефона доверия» является выявление, предупреждение и пресечение коррупционных проявлений при осуществлении государственных функций, возложенных на Управление, посредством приема сообщений и установление обратной связи Управления с гражданами и юридическими лицами, обеспечение возможности оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны федеральных государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие), формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны гражданских служащих, граждан и юридических лиц.

3. Информация о «Телефоне доверия»; размещается на Интернет – странице Управления Интернет-Портала Роскомнадзора по адресу: <http://59.rkn.gov.ru>

4. Для непосредственного приема сообщений по «Телефону доверия», назначается ответственное должностное лицо - начальник отдела государственной службы, кадров и правового обеспечения Трапезникова В.Ю.

5. В рабочее время с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 18.00 с понедельника по четверг и с 09.00 до 16.45 в пятницу ответственное должностное лицо в ходе приема сообщений по «Телефону доверия» лично принимает поступающие звонки граждан и юридических лиц о фактах коррупционных проявлений.

При ответе на телефонные звонки ответственное должностное лицо обязано: назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность; предложить гражданину изложить суть вопроса; сообщить гражданину о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется. В случаях, если сообщение гражданина не содержит информацию о фактах коррупции, позвонившему необходимо разъяснить, куда ему следует обратиться по сути содержащихся в его обращении сведений.

6. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях. Сообщения, поступившие по «Телефону доверия», регистрируются в Журнале регистрации сообщений, принятых по «Телефону доверия».

7. Ответственное должностное лицо, получившее сообщение, готовит информацию о поступившем сообщении о фактах коррупции и представляет ее руководителю Управления для вынесения в 3-х дневный срок решения о проверке этой информации.

8. Гражданские служащие Управления, работающие с информацией, поступившей по «Телефона доверия», несут персональную ответственность за сохранность конфиденциальных сведений в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

9. Анонимные сообщения, не содержащие сведений о гражданине или юридическом лице, сообщившем такие сведения, вносятся в журнал регистрации сообщений, однако предметом проверки и рассмотрения Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов быть не могут.
