



РОСКОМНАДЗОР

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
ПО ПЕРМСКОМУ КРАЮ

П Р И К А З

07.08.2023

№ 131

г. Пермь

Об обработке персональных данных в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Пермскому краю

В соответствии со статьей 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и подпунктом «б» пункта 1 перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Правила обработки персональных данных в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Пермскому краю (приложение № 1 к настоящему приказу);

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Пермскому краю (приложение № 2 к настоящему приказу);

Перечень информационных систем персональных данных Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Пермскому краю (приложение № 3 к настоящему приказу);

Перечень должностей федеральных государственных гражданских служащих и (или) работников Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Пермскому краю, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, на основании трудового договора, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение № 4 к настоящему приказу);

Должностной регламент (должностные обязанности) ответственного за организацию обработки персональных данных в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Пермскому краю (приложение № 5 к настоящему приказу);

Типовое обязательство федерального государственного гражданского служащего и (или) работника Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Пермскому краю, замещающего должность, не являющейся должностью федеральной государственной гражданской службы, на основании трудового договора, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта или трудового договора, прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение № 6 к настоящему приказу);

Типовую форму согласия на обработку персональных данных федеральных государственных гражданских служащих и (или) работников Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Пермскому краю, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, на основании трудового договора, иных субъектов персональных данных (приложение № 7 к настоящему приказу);

Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (приложение № 8 к настоящему приказу);

Порядок доступа федеральных государственных гражданских служащих и (или) работников Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Пермскому краю, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, на основании трудового договора, в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение № 9 к настоящему приказу).

2. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в Управлении Роскомнадзора по Пермскому краю Ловыгина А.В. - заместителя руководителя Управления Роскомнадзора по Пермскому краю.

На время отсутствия ответственного лица (по причине отпуска, болезни, командировки и т.п.) его обязанности возлагать на начальника отдела по защите прав субъектов персональных данных Управления Роскомнадзора по Пермскому краю Бобылева Е.И.

3. Признать утратившими силу приказы Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Пермскому краю от 14.01.2021 № 2 «О мерах, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативными правовыми актами Управления Роскомнадзора по Пермскому краю», от 04.08.2023 № 128 «Об обработке персональных данных в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Пермскому краю».

Врио руководителя



А.В. Ловыгин

**Правила обработки персональных данных в Управлении Федеральной
службы по надзору в сфере связи, информационных технологий
и массовых коммуникаций по Пермскому краю**

I. Общие положения

1. Обработка персональных данных в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Пермскому краю (далее – Управление) выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

3. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Управлении, в соответствии с настоящими Правилами относятся:

1) федеральные государственные гражданские служащие Управления, (далее – государственные служащие) и члены их семьи;

2) граждане, претендующие на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении;

3) супруги (в том числе бывшие, супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов), лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) уволенные государственные служащие Управления, работники по трудовому договору;

5) лица, включенные в федеральный кадровый резерв Управления;

6) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением государственного контракта, заключаемого с Управлением;

7) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением гражданско-правовых договоров, заключаемых Управлением;

8) учащиеся, студенты;

9) лица, ответственные за организацию обработки персональных данных, лица, являющиеся исполнителем при заполнении уведомлений, а также индивидуальные предприниматели, направившие уведомления;

10) лица, обратившиеся в органы полиции (материалы проверки, зарегистрированные в КУСП);

11) должностные лица юридических лиц, привлекаемых к административной ответственности и их представители по доверенности.

12) должностные лица юридических лиц и их представители по доверенности, лица, в отношении которых были совершены нарушения законодательства в области персональных данных, работники (и их близкие родственники) юридических лиц (включая государственные служащие), в отношении которых были сформированы скриншоты информационных систем, в которых осуществляется обработка персональных данных и копии документов, содержащих их персональные данные, в том числе в отношении уволенных работников в рамках проведения контрольно-надзорных мероприятий.

13) получатели государственной услуги (регистрация радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств гражданского назначения).

14) получатели государственной услуги (выдача разрешений на судовые радиостанции).

15) получатели государственной услуги (регистрация СМИ).

16) лица, в пользу которых осуществляется выплата алиментов в соответствии с судебным приказом.

17) лица, информация о которых поступила в Управление в связи с рассмотрением обращений граждан в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

4. Обработка персональных данных лиц, указанных в пункте 3 настоящих Правил, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных (далее – Федеральный закон «О персональных данных») осуществляется без согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Управление краю функций, полномочий и обязанностей.

5. Обработка персональных данных в Управлении осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

II. Цели, условия и порядок обработки персональных данных и соответствующие им перечни обрабатываемых персональных данных

6. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 – 5 пункта 3 настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения прохождения федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба), содействия в выполнении осуществляемой работы, организации и прохождения конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы, замещения вакантных должностей не государственной

службы, формирования кадрового резерва гражданской службы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения государственными служащими Роскомнадзора должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности государственных служащих Управления и членов их семей, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, в том числе при рассмотрении вопроса о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, сохранности принадлежащего им имущества, противодействия коррупции.

7. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 6 – 7 пункта 3 настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок.

8. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 8 пункта 3 настоящих Правил в целях прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики.

9. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 9 пункта 3 настоящих Правил в целях ведения реестра операторов, осуществляющих обработку персональных данных.

10. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 10-17 пункта 3 настоящих Правил в целях предусмотренных законом, для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Управление функций, полномочий и обязанностей.

11. В целях, указанных в пункте 6 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 – 5 пункта 3 настоящих Правил:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- пол;
- доменные имена и указатели пользовательских страниц сайтов в сети «Интернет»;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках, в том числе бывших супругов;

- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета:
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- сведения об ученой степени;
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- фотография;
- информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- государственные награды, иные награды и знаки отличия;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;
- сведения о прохождении государственной гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность государственной гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
- сведения о пребывании за границей;
- информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);
- наличие/отсутствие заболеваний, препятствующих прохождению государственной гражданской службы;
- сведения о судимости;
- сведения о вакцинации от COVID – 19;
- сведения о наличии противопоказаний к вакцинации от COVID – 19;
- результаты тестирования на COVID – 19;
- информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- государственные награды, иные награды и знаки отличия;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

- сведения об исполнении судебного акта;
- сведения об инвалидности;
- номер расчётного счета;
- номер банковской карты;
- сведения о пенсионном обеспечении;
- иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в пункте 6 настоящих Правил.

12. В целях, указанных в пункте 7 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 6 – 7 пункта 3 настоящих Правил:

- фамилия, имя, отчество;
- номер ИНН;
- абонентский номер телефона;
- номер СНИЛС;
- иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в пункте 7 настоящих Правил.

13. В целях, указанных в пункте 8 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 8 пункта 3 настоящих Правил:

- фамилия, имя, отчество;
- наименование;
- адрес образовательного учреждения;
- уровень образования;
- иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в пункте 8 настоящих Правил.

14. В целях, указанных в пункте 9 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 9 пункта 3 настоящих Правил:

- фамилия, имя, отчество;
- абонентский номер телефона;
- адрес электронной почты;
- адрес.

15. В целях, указанных в пункте 10 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 10-17 пункта 3 настоящих Правил:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес;
- адрес электронной почты;
- абонентский номер телефона;
- фотография;
- сведения о пребывании за границей;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- год, дата и месяц рождения;
- данные ИНН и СНИЛС;

- информация о работодателе, ;
- образование;
- семейное положение;
- место рождения;
- состояние здоровья;
- сведения о судимости и иные категории персональных данных, указанные в обращении, заявлении, жалобе;
- образование;
- фотография;
- сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;
- номер расчётного счета о перечислении заработной платы;
- сведения о социальных льготах;
- данные свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- предыдущие места работы;
- сведения о пребывании за границей;
- данные свидетельства о рождении;
- сведения о воинском учёте и данные воинского учета;
- иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в пункте 6 настоящих Правил.

16. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 – 5 пункта 3 настоящих Правил, осуществляется без их согласия в целях, определенных пунктом 6 настоящих Правил, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» и Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудового кодекса Российской Федерации, Распоряжения Правительства РФ от 28.12.2015 № 2867-р «Об утверждении формы представления сведений о адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р «Об утверждении формы анкеты, подлежащей представлению в государственный орган гражданином Российской Федерации, изъявившим желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 01.03.2017 № 96 «Об утверждении Положения о кадровом резерве федерального государственного органа», Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;

17. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 6 – 7 пункта 3 настоящих Правил, осуществляется без их согласия в целях, определенных пунктом 7 настоящих Правил, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» и Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

18. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 8 пункта 3 настоящих Правил, осуществляется без их согласия в целях, определенных пунктом 8 настоящих Правил, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» и Приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»), Трудового кодекса Российской Федерации.

19. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 9 пункта 3 настоящих Правил, осуществляется без их согласия в целях, определенных пунктом 9 настоящих Правил, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» и ч. 1 ст. 22 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

20. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 10-17 пункта 3 настоящих Правил, осуществляется без их согласия в целях, определенных пунктом 10 настоящих Правил, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» и Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 2 сентября 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи», Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

21. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1-5 пункта 3 настоящих Правил, осуществляется с их согласия в следующих случаях:

1) при передаче персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции;

2) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных¹.

22. В случаях, предусмотренных пунктом 10 настоящих Правил, согласие субъектов персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

23. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 1-5, 8 пункта 3 настоящих Правил, осуществляется отделом государственной службы и кадров и правового обеспечения Управления, членами уполномоченных комиссий в соответствующей сфере деятельности, руководителем

¹ Часть 1 статьи 16 Федерального закона «О персональных данных».

Управления и заместителями руководителя Управления и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, распространение, использование, передачу, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

24. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем:

1) получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые в отдел государственной службы и кадров и правового обеспечения Управления) (далее – оригиналы документов);

2) копирования оригиналов документов;

3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

5) внесения персональных данных в информационные системы персональных данных, используемые отделом государственной службы и кадров и правового обеспечения Управления.

25. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 – 5, 8 пункта 3 настоящих Правил, персональные данные, не предусмотренные пунктом 11 настоящих Правил, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

26. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 6 - 7 пункта 3 настоящих Правил, осуществляется отделом финансового и материального обеспечения, отделом административного обеспечения, отделом государственной службы и кадров и правового обеспечения, руководителем Управления, заместителями руководителя Управления и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение, извлечение, использование, передачу, удаление, уничтожение персональных данных.

27. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 9 пункта 3 настоящих Правил, осуществляется отделом по защите прав субъектов персональных данных, руководителем Управления и заместителями руководителя Управления и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, распространение, использование, удаление, уничтожение персональных данных.

28. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 10-17 пункта 3 настоящих Правил, осуществляется отделами Управления, осуществляющими контрольно-надзорные функции, а также оказывающие государственные, муниципальные услуги и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, распространение, использование, удаление, уничтожение персональных данных.

III. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах

29. Обработка персональных данных в Управлении осуществляется в следующей информационной системе:

1) Территориальный сегмент государственной информационной системы «Единая информационная система Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций».

30. Государственным служащим Управления, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе, в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами.

31. Информация вносится как в автоматическом режиме при получении персональных данных с официального сайта Роскомнадзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

32. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного доступа к персональным данным.

33. Доступ государственных служащих Управления к персональным данным, находящимся в информационных системах персональных данных Управления, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

34. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных Управления осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и применения программных и технических средств в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

35. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных Роскомнадзора уполномоченными должностными лицами Управления принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению с момента обнаружения таких нарушений.

IV. Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных

36. Обезличивание персональных данных в Управление осуществляется в статистических или иных исследовательских целях с соблюдением требований, установленных подпунктом «з» пункта 1 перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или

муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211².

37. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации и не подлежат разглашению.

38. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации³.

39. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, не подлежат предоставлению третьим лицам, осуществляющим обработку персональных данных с использованием дополнительной информации, позволяющей прямо или косвенно определить конкретное физическое лицо.

40. При обработке персональных данных, полученных в результате обезличивания, без использования средств автоматизации обеспечивается сохранность содержащих их материальных носителей и порядок доступа государственных служащих Роскомнадзора в помещения, в которых они хранятся, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий.

41. При обработке персональных данных, полученных в результате обезличивания, в информационных системах персональных данных обеспечивается соблюдение парольной защиты информационных систем персональных данных, антивирусной политики, правил работы со съемными носителями (в случае их использования), правил резервного копирования, правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем персональных данных.

42. При хранении персональных данных, полученных в результате обезличивания, обеспечивается раздельное хранение персональных данных, полученных в результате обезличивания, и информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

V. Сроки обработки и хранения персональных данных.

Порядок уничтожения персональных данных

43. Хранение личных дел государственных служащих Управления осуществляется в соответствии с Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609⁴.

44. Сроки хранения персональных данных в Управления определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 14, ст. 1626; 2014, № 37, ст. 4967.

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 45, ст. 6257). Далее – Постановление № 1119.

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 23, ст. 2242; 2021, № 11, ст. 1789.

самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236⁵.

45. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

46. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

1) При достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных»;

2) При изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

3) При выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

4) При отзыве субъектом персональных данных согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных».

47. Структурным подразделением Управления, ответственным за документооборот и архивирование, осуществляется систематический контроль и выявление документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения.

48. Вопрос об уничтожении документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, производится постоянно действующей экспертной комиссией по согласованию с ответственным за организацию обработки персональных данных в Управлении ежегодно на основании Приказа «Об уничтожении архивных документов, не подлежащих хранению в Управлении» от 21.09.2020 № 154.

49. По итогам заседания комиссии составляется акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел. Акт о выделении к уничтожению документов подписывается председателем и членами комиссии Управления и утверждается руководителем Управления.

50. Уничтожение персональных данных по окончании срока их обработки на электронных носителях производится путем механического нарушения их целостности, не позволяющим произвести считывание и восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

VI. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

51. Лица, указанные в пункте 3 настоящих Правил, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей⁶:

1) подтверждение факта обработки персональных данных Управлением;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые Управлением способы обработки персональных данных;

⁵ Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 февраля 2020 г., регистрационный № 57449.

⁶ Часть 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

4) наименование и место нахождения Управления, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Управлением или на основании федерального закона, за исключением государственных служащих Управления и (или) работников Управления, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Роскомнадзора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) информацию о способах исполнения Управлением обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;

11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

52. Лица, указанные в пункте 3 настоящих Правил, вправе требовать от Управления уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

53. Сведения, указанные в пункте 43 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Управления в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных⁷.

54. Сведения, указанные в пункте 43 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом структурного подразделения Управления, осуществляющим обработку соответствующих персональных данных, в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Управлением запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать⁸:

1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Управлением (документ, подтверждающий прием документов на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей гражданской службы,

⁷ Часть 2 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

⁸ Часть 3 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

оказание Управлением государственной услуги или осуществление государственной функции) либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Управлением;

3) подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации⁹.

55. В случае если сведения, указанные в пункте 43 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Управление или направить ему повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных¹⁰.

56. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Управление или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 43 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 47 настоящих Правил, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 46 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса¹¹.

57. Управление вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 47 и 48 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Управлении.

58. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

⁹ Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036).

¹⁰ Часть 4 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

¹¹ Часть 5 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

Приложение № 2
к приказу Управления Федеральной
службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций по
Пермскому краю
от «07» 08 2023 г. № 131

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Пермскому краю

1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Пермскому краю (Управление) организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных на предмет соответствия Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – проверки).

2. Проверки проводятся комиссией Управления по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (далее – Комиссия), образованной приказом Управления.

3. В проведении проверки не может участвовать федеральный государственный гражданский служащий Управления, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

4. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана, утвержденного руководителем Управления.

5. В ежегодном плане по каждой проверке устанавливается объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения плановой проверки, ответственные исполнители. Срок проведения плановой проверки не может превышать один месяц с даты принятия решения о проведении проверки.

6. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступившее в Управление письменное обращение субъекта персональных данных или его представителя (далее – обращение, заявитель соответственно) о нарушении правил обработки персональных данных. Внеплановая проверка проводится Комиссией в течение одного месяца со дня поступления обращения.

7. Члены Комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не

раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

8. По результатам каждой проверки Комиссией составляется акт проверки и определяется перечень мер, необходимых для устранения выявленных нарушений.

9. По существу поставленных в обращении вопросов Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю о результатах проверки.

Приложение № 3
к приказу Управления Федеральной
службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций по
Пермскому краю
от «07» 08 2023 г. № 131

**Перечень информационных систем персональных данных Управления
Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и
массовых коммуникаций по Пермскому краю**

1) Территориальный сегмент государственной информационной системы
«Единая информационная система Федеральной службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий и массовых коммуникаций».

Приложение № 4
к приказу Управления Федеральной
службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций по
Пермскому краю
от «07» 08 2023 г. № 131

Перечень должностей федеральных государственных гражданских служащих и (или) работников Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Пермскому краю, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, на основании трудового договора, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

1. Руководитель.
 2. Заместитель руководителя.
 3. Начальник отдела.
 4. Заместитель начальника отдела.
 5. Главный специалист-эксперт.
 6. Ведущий специалист-эксперт.
 7. Старший специалист 1 разряда.
 8. Специалист 1 разряда.
 9. Делопроизводитель.
 10. Специалист по защите информации.
-

Должностной регламент (должностные обязанности) ответственного за организацию обработки персональных данных в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Пермскому краю

1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Пермскому краю (далее – Управление) назначается приказом руководителя Управления из числа государственных гражданских служащих Управления (далее соответственно – ответственный за обработку персональных данных, гражданский служащий).

2. Ответственный за обработку персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Правилами обработки персональных данных в Управлении, утвержденными настоящим приказом.

3. Ответственный за обработку персональных данных обязан:

1) организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Роскомнадзоре, от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

2) осуществлять внутренний контроль за соблюдением гражданскими служащими, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

3) доводить до сведения гражданских служащих, уполномоченных на обработку персональных данных, положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, требования к защите персональных данных;

4) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Управлении.

4. Ответственный за обработку персональных данных имеет право:

1) запрашивать у гражданских служащих информацию, необходимую для реализации своих полномочий;

2) давать в пределах предоставленных полномочий поручения гражданскому служащему, уполномоченному на обработку персональных данных, о разработке

мероприятий по совершенствованию безопасности обработки персональных данных;

3) принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

4) осуществлять подготовку предложений по совершенствованию организационных, технологических и технических мер защиты обработки персональных данных в Управлении.

Приложение № 6
к приказу Управления Федеральной
службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций по
Пермскому краю
от « 07 » 08 2023 г. № 131

Типовое обязательство федерального государственного гражданского служащего и (или) работника Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, замещающего должность, не являющейся должностью федеральной государственной гражданской службы, на основании трудового договора, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта или трудового договора, прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (должность)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта (трудового договора), освобождения меня от замещаемой должности и увольнения с федеральной государственной гражданской службы (прекращения трудовых отношений).

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»¹² я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией, и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены и понятны.

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (фамилия и инициалы)

¹² Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2021, № 27, ст. 5159.

Приложение № 7
к приказу Управления Федеральной
службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций по
Пермскому краю
от «07» 08 2023 г. № 131

**Типовая форма согласия на обработку персональных данных
федеральных государственных гражданских служащих и (или) работников
Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных
технологий и массовых коммуникаций по Пермскому краю, замещающих
должности, не являющиеся должностями федеральной государственной
гражданской службы, на основании трудового договора, иных субъектов
персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: _____,
_____,
паспорт _____, выдан _____,
(серия, номер) (дата, кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Управлению Федеральной
службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых
коммуникаций по Пермскому краю (Управление), расположенной по адресу:
Ленина ул., д. 68, г. Пермь, 614096, на обработку персональных данных с
использованием и без использования средств автоматизации (сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) в объеме:

фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и
(или) отчества (при наличии), в случае их изменения);

дата рождения;

место рождения;

сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных
гражданствах);

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина
Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего
его, дата выдачи;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина
Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа,
выдавшего его, дата выдачи;

адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту
пребывания);

номер телефона или сведения о других способах связи;

сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

идентификационный номер налогоплательщика;

реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

сведения о семейном положении, составе семьи: степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения, места рождения, места работы, адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса фактического проживания близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруги (супруга), бывших супругов, супругов братьев и сестер, братьев и сестер супругов;

сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;

отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);

сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;

сведения об ученой степени, ученом звании;

сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;

фотография;

сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы, в том числе: дата и основание поступления на федеральную государственную гражданскую службу и назначения на должность федеральной государственной гражданской службы, дата и основание назначения, перевода, перемещения на иную должность федеральной государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей федеральной государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине юстиции, а также сведения о том, кем и когда они присвоены;

информация о наличии или отсутствии судимости;

информация об оформленных допусках к государственной тайне;

государственные награды, иные награды и знаки отличия;

сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федерального государственного гражданского служащего Управления, гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей федерального государственного гражданского служащего Роскомнадзора.

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным служащим Роскомнадзора, гражданином, претендующим на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

Указанные персональные данные предоставляются в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на федеральную государственную гражданскую службу (работу), ее прохождением и прекращением (служебных (трудовых) и непосредственно связанных с ними отношений), для реализации полномочий, возложенных законодательством Российской Федерации на Управление.

Я ознакомлен (а) с тем, что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока прохождения федеральной государственной гражданской службы (работы) в Управлении и после его завершения.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

После увольнения с федеральной государственной гражданской службы (прекращения трудовых отношений) и непосредственно связанных с ними отношений персональные данные будут храниться в Управлении в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов.

Персональные данные членов семьи федерального государственного гражданского служащего будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Управление функций, полномочий и обязанностей.

«__» _____ 20__ г.

(дата)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата начала обработки персональных данных:

_____ (число, месяц, год)

_____ (подпись)

Приложение № 8
к приказу Управления Федеральной
службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций по
Пермскому краю
от « 07 » 08 2023 г. № 131

**Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических
последствий отказа предоставить свои персональные данные**

Мне, _____,
(фамилия имя отчество (при наличии))

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные Управлению Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Пермскому краю.

В соответствии со статьями 26, 42 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»¹³, статьями 57, 65, 69, 86 Трудового кодекса Российской Федерации¹⁴, Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609¹⁵, Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить Управлению Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Пермскому краю в связи с поступлением, прохождением и прекращением федеральной государственной гражданской службы (работы).

Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения служебного контракта (трудового договора) сведений служебный контракт (трудовой договор) не может быть заключен.

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, имя,
отчество (при наличии))

¹³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2013, № 19, ст. 2326; 2020, № 31, ст. 5027.

¹⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2022, № 9, ст. 1259.

¹⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 23, ст. 2242; 2021, № 11, ст. 1789.

Приложение № 9
к приказу Управления Федеральной
службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций по
Пермскому краю
от «07» 08 2023 г. № 131

Порядок доступа федеральных государственных гражданских служащих и (или) работников Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Пермскому краю, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, на основании трудового договора, в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

1. Доступ в помещения Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Пермскому краю (далее – Управление), в которых ведется обработка персональных данных (далее – помещения), имеют федеральные государственные гражданские служащие (далее – гражданские служащие), должности которых включены в перечень должностей федеральных государственных гражданских служащих и (или) работников Управления, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, на основании трудового договора, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утвержденный настоящим приказом (далее – Перечень).

2. Для помещений организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Данный режим должен обеспечиваться в том числе:

- запираанием помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;

- закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные, во время отсутствия в помещении гражданских служащих, замещающих должности согласно Перечню.

3. Нахождение в помещениях лиц, не являющихся гражданскими служащими, имеющими право осуществлять обработку персональных данных, возможно только в присутствии гражданского служащего, уполномоченного на обработку персональных данных.

4. Ответственным за соблюдение порядка доступа в помещения является гражданский служащий Управления, ответственный за организацию обработки персональных данных.
