Конкурс с 28.06.2022

**Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Пермскому краю объявляет конкурс на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы Российской старшей группы должностей**

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к указанным должностям гражданской службы.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | | Должность | Категория и группа должностей | Требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности | | Краткое описание должностных обязанностей | Примерный размер денежного содержания **\*\*** (тыс. руб.) | |
| Базовые | Функционально-профессиональные | от | до |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Отдел государственной службы, кадров и правового обеспечения** | | | | | | | | |
| 1 | Ведущий специалист-эксперт (должностной регламент) | | Специалисты старшей группы должностей | высшее образование:  по направлению подготовки (специальности профессионального образования «Юриспруденция» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному направлению подготовки (специальности), указанному в перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки | 1) Гражданский кодекс Российской Федерации.  2) Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;  3) Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации;  4) Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации;  5) Налоговый кодекс Российской Федерации;  6) Бюджетный кодекс Российской Федерации;  7) Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации;  8) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;  9) Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;  10) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  11) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  12) Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;  13) Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;  14) Закон Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;  15) Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;  16) Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;  17) Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;  18) Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 № 5-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации»;  19) Федеральный закон от 11.07.2001 № 95-ФЗ «О политических партиях»;  20) Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;  21) Федеральный закон от 10.01.2003 № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации»;  22) Федеральный закон от 18.05.2005 № 51-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»;  23) Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и подзаконные акты, принятые во исполнение данного закона;  24) Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;  25) Федеральный закон от 17.07.1999 № 176-ФЗ «О почтовой связи»;  26) Федеральный закон от 26.06.2008 № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений»;  27) Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;  28) Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;  29) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;  30) иные нормативно-правовые акты по вопросам полномочий Роскомнадзора. | 1) осуществление правового сопровождения финансово-хозяйственной деятельности Управления;  2) осуществление претензионно-исковой работы;  3) подготовка проектов определений, заявлений и иных процессуальных документов;  4) подготовка сопроводительных документов (писем, заявлений) для направления дел об административных правонарушениях на рассмотрение по подведомственности мировым судьям и в арбитражный суд;  5) подготовка и направление процессуальных документов (отзывов, возражений, пояснений, жалоб и т.д.) в органы судебной власти;  6) составление квартальных, годовых отчетов о результатах административной практики Управления;  7) мониторинг изменений законодательства Российской Федерации и их анализ;  8) представление интересов Управления в судах и других органах власти;  9) контроль исполнения документов, информирование руководства об исполнении документов;  10) контроль добровольного исполнения административных наказаний в виде штрафа, назначенных Управлением;  11) своевременно предъявлять к исполнению постановления Управления о назначении административных штрафов, не уплаченных в добровольном порядке;  12) контроль взыскания сумм административных штрафов, назначенных по постановлениям Управления и постановлениям (решениям) судов, в том числе взаимодействуя с территориальными органами Федеральной службы судебных приставов;  13) осуществление взаимодействия с Федеральной службой судебных приставов по поводу взыскания неоплаченных штрафов;  14) подготовка проектов постановлений по итогам рассмотрения дел об административных правонарушениях;  15) регистрация подписанных постановлений по делам об административных правонарушениях, направление копий постановлений в соответствии с КоАП РФ;  16) контроль процесса доставки и вручения постановления по делам об административных правонарушениях, ведение учета возвратившихся уведомлений о вручении копий постановлений, внесение соответствующей информации в ЕИС, проведение анализа процесса доставки копий постановлений;  17) проведение анализа полноты дел об административных правонарушениях и передача их на рассмотрение старшим государственным инспекторам Управления;  18) государственный контроль и надзор в сфере защиты персональных данных;  19) осуществление учета и хранения, находящихся в производстве и законченных исполнением административных дел, в том числе рассмотренных судами общей юрисдикции и арбитражными судами;  20) оказание юридической помощи сотрудникам Управления по правовым вопросам и оформлению документов для представления их в судебные и иные органы;  21) рассмотрение повторных обращений граждан. | 20,0 | 30,0 |

**Для участия в конкурсе претенденту необходимо представить следующие документы:**

1. Личное заявление;
2. Заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р (ред. от 22.04.2022) с фотографией;
3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

б) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

1. Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (форма 001-ГС/у). Форма заключения утверждена приказом Минздравсоцразвития РФ;
2. Иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации:

Документы  в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет" представляются в государственный орган гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации с фотографией.

***Конкурс проводится в два этапа***

**Первый этап** – прием и рассмотрение представленных претендентами документов. **Второй этап** – тестирование и индивидуальное собеседование на соответствие базовым квалификационным требованиям, предъявляемым к претендентам на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы по единому перечню вопросов и собеседование. Предварительное тестирование вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня  можно пройти на сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» **https://edu.gossluzhba.gov.ru/test?filters=%7B%22q%22:%22%22%7D.**

Тестирование проводится на основе единого перечня вопросов, содержащих не менее 40 и не более 60 вопросов для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации, знаний основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, по вопросам профессиональной служебной деятельности. Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах кандидатов на вопросы по теме его будущей профессиональной служебной деятельности, задаваемые членами конкурсной комиссии.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии путем заполнения конкурсных бюллетеней:

**Документы принимаются в рабочие дни с 9.00-12.00, 14.00-17.00 (в пятницу до 16.00) с 28 июня 2022 года по 18 июля 2022 года включительно.**

Почтовый адрес: 614096, г. Пермь, ул. Ленина, д. 68, каб. 409.

Телефоны: (342) 2581541 факс (342) 2581543

Адрес электронной почты: [rkn@rkn59.ru](mailto:rkn@rkn59.ru), [rsockanc59@rkn.gov.ru](mailto:rsockanc59@rkn.gov.ru)

**Прием электронных документов** с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – единая система) осуществляется с учетом требования:

- определение момента представления документов с использованием единой системы является дата и время единой системы (московское время). Документы принимаются с 02.00 первого дня приема документов и до 24 часов последнего дня приема документов.

**Несвоевременное представление документов**, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

**После анализа и проверки представленных документов** претенденты будут приглашены конкурсной комиссией для участия во втором этапе конкурса.

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса – **вторая декада августа 2022 года**. Конкретная дата, место, время  проведения второго этапа конкурса будут сообщены дополнительно.

**Ежемесячное денежное содержание федерального гражданского служащего состоит из:**

- должностного оклада;

- ежемесячного денежного поощрения;

- оклада за классный чин;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Государственному гражданскому служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней, дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность которого исчисляется из расчета стажа государственной службы и ежегодный дополнительный отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня.

Условия прохождения государственной гражданской службы, ограничения и запреты, связанные с гражданской службой, определены Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Продолжительность служебного времени: с понедельника по четверг с 9.00 до 18.00, в пятницу с 9.00 до 16.45. Накануне праздничных дней служебное время сокращается на один час. Ненормированный служебный день.